

## Recrute

### Un(e) secrétaire accueil

Maison de Quartier du Pôle Zodiac

**CDD – Mi-temps jusqu’à fin décembre**

**Prise de poste : Dès que possible**

#### **Finalités du poste et mission générale**

Sous la responsabilité de la directrice de la maison de quartier, vous assurez l'accueil physique et téléphonique. Vous participez à la gestion administrative de la Maison de Quartier, en appliquant les consignes et les processus préalablement établis, sous le contrôle direct de votre supérieur hiérarchique.

#### **Description de l'activité (activités récurrentes)**

- Accueillir le public et faire vivre le point accueil
- Offrir un **accueil** personnalisé, premier maillon de l'organisation, pour un accueil inclusif
- Aménager et animer l'espace d'accueil, veiller à la mise à jour des informations à destination du public
- Accompagner des usagers dans l'utilisation des téléservices
- Assurer le premier niveau d'**information**, orientation en interne ou vers les partenaires du territoire, et actualiser la communication
- Participer à la **gestion administrative** et les inscriptions aux activités et assurer le suivi d'un fond de caisse
- Organiser et participer aux événements et projets de la structure

#### **Particularités**

- Excellentes capacités relationnelles avec tout type de public ;
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques ;
- Connaissance du logiciel Inoé
- Capacité à travailler en équipe, discrétion ;
- Bonne expression écrite et orale ;

**Formation** : Diplôme bureautique apprécié

**Lieu** : Maison de quartier pôle Zodiac, 28 rue Danton, 69800 Saint-Priest

#### **Avantages**

- Tickets restaurant
- Participation au transport (50%)

**Rémunération** : Indice 260 – 888.75 € brut par mois (convention collective ECLAT)

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de Kaoutar Malih – directrice de la MDQ :  
[recrutement@laligue69.org](mailto:recrutement@laligue69.org)

**Vous êtes intéressé.e par la gestion d'une structure à taille humaine ; vous aimez travailler en équipe, vous êtes rigoureux.se ; vous portez un intérêt aux projets éducatifs, à la vie associative ?**

**Rejoignez notre équipe !**